

MODULO DOMANDA FERIE PER IL PERSONALE ATA

Prot.  
Del

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' I.C. F. SANTAGATA  
DI GRICIGNANO DI AVERSA

**OGGETTO : RICHIESTA FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE A.S.** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso questa istituzione scolastica per l'A.S. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, con contratto a tempo \_\_\_\_\_, avendo già fruito al \_\_\_\_\_ di n. \_\_\_\_\_ di giorni di ferie per e di n. \_\_\_\_\_ giorni di festività sopresse ;

- avendo diritto a n. **32 giorni di ferie**, in quanto ha già maturato 3 anni di servizio;
- avendo diritto a n. **30 giorni di ferie**, in quanto non ha già maturato 3 anni di servizio;
- avendo diritto a n. \_\_\_\_\_ **giorni di ferie**, poiché ha prestato servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- avendo diritto a n. **4 giorni di festività sopresse**.
- avendo diritto a n. \_\_\_\_\_ **giorni di festività sopresse** poiché ha prestato servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Chiede

**Di essere collocato/a in ferie :**

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi il \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi il \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

**Di essere collocato/a in festività sopresse :**

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi il \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi il \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

Gricignano di Aversa,

Firma

\_\_\_\_\_

Reperibilità durante le ferie : Città \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Visto :Il D.S.G.A.

Dott.ssa Antonietta Verde

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Loredana Russo