



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO SANTAGATA"



Via E. Fermi, 81030 Gricignano di Aversa (CE)  
Tel/Fax 081 5028137 - Fax 081 5028980  
C.F. 90035490615 - Cod. Mecc. CEIC8AH008  
E-mail ceic8ah008@istruzione.it  
pec: ceic8ah008@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.icgricignanodiaversa.edu.it](http://www.icgricignanodiaversa.edu.it)



I.C. "FILIPPO SANTAGATA"  
GRICIGNANO DI AVERSA (CE)  
Prot. 0007650 del 17/10/2019  
08 (Uscita)

Ai docenti della scuola

All'Albo

Al sito web – sezione PON FSE 2014/2020

## Oggetto: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 SUPPORTO AL DS E N. 1 VALUTATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa

Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; 2a edizione Avviso 4396 del 09/03/2018 -

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-107

CUP E58H18000610007

Titolo “In viaggio tra le culture 2”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001. n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 modificato dal D.lgs 56/2017 - Nuovo codice dei Contratti;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004396.09-03-2018– Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”

**VISTO** il manuale operativo di gestione avviso prot. AOODGEFID/3532 del 31/03/2017;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 45/17 del 06/12/2017 e del Collegio dei docenti n. 72/17 del 04/12/2017 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto;

**VISTA** la candidatura n. 11974 inoltrata in data 25/05/2018;

**VISTA** la nota MIUR Fondi Strutturali Europei AOODGEFID 20650 del 21/06/2019– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020– ”Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base, con la quale la nostra scuola era individuata tra i destinatari dei progetti finanziati;

**VISTA** la successiva nota di formale autorizzazione al finanziamento Miur prot. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019, che autorizza l'avvio delle attività del progetto nazionale 'Competenze di base' per la scuola primaria e dell'infanzia. Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-107 avente come destinatari gli alunni della scuola dell'infanzia;

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato con un importo pari a € 17.046.

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 07/10/2019 n. 7283 del Programma Annuale E.F. 2019;

**RILEVATA** la necessità di individuare le seguenti figure: - N. 1 Supporto al D.S e n. 1 Valutatore;

#### **EMANA**

il seguente **AVVISO** per la selezione e il reclutamento di N. 1 **SUPPORTO AL D.S** e n. 1 **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**, per il progetto PON “In viaggio tra le culture”

#### **COMPITI DEL SUPPORTO AL DS**

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);

• Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;

• Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;

- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

### **COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Coopera con Dirigente scolastico, DSGA e supporto al DS al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;

- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

Il Gruppo di Progetto di Istituto procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i criteri deliberati dagli OOC.

La selezione delle domande verrà effettuata dal Gruppo di Progetto di Istituto attraverso la seguente tabella di valutazione.

## CRITERI DI SELEZIONE

<b>CRITERI SELEZIONE SUPPORTO AL DS E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE</b>	
<b>PREREQUISITO</b>	
<b>POSSESSO DI COMPETENZE INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEI DATI SULLA PIATTAFORMA GPU</b>	
<b>TITOLI CULTURALI</b>	
LAUREA TRIENNALE *	Punti 3
LAUREA MAGISTRALE	Punti 6
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ECDL, EIPASS, IC3)	Punti 3 per ciascuna certificazione Max 3 certificazioni Max 9 punti
CORSI DI PERFEZIONAMENTO	Punti 2 per ogni corso (max 2 corsi) Max punti 4
MASTER	Punti 6
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sono da considerarsi lauree triennali anche diploma ISEF e laurea in scienze motorie</li> </ul>	
<b>FORMAZIONE</b>	
Corsi di INFORMATICA finanziati con fondi PON (con attestato finale)	Punti 10 1 max
<b>FORMAZIONE DI AMBITO SPECIFICA</b> "CONOSCERE E GESTIRE I BANDI EUROPEI"	Punti 5 1 max
<b>FORMAZIONE ONLINE</b> PROGETTAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON IL PON PER LA SCUOLA 2014-2020	Punti 5 1 max
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>MAX 45 PUNTI</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
ESPERIENZA DI SUPPORTO AL DS in progetti PON	Punti 5 per ogni esperienza (max 2 esperienze) max p. 10
ESPERIENZA DI VALUTATORE in progetti PON	Punti 4 per ogni esperienza (max 2 esperienze) Max 8 punti
ESPERIENZE DI TUTOR	Punti 2 per ogni esperienza (max 2 esperienze)

in progetti PON	Max 4 punti
PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DI FORMAZIONE ATTINENTI LE TEMATICHE DEL P.N.S.D.	Punti 5 1 max
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	Punti 1
F.S., COMPONENTE DEL C.d.I., G.E., referente per la qualità	Punti 2 per ogni incarico (max 5 incarichi) Max 10 punti
COMPONENTE COMITATO DI VALUTAZIONE, N.I.V, tutor, INVALSI	Punti 2 per ogni incarico (max 5 incarichi) Max 10 punti
REFERENTE PROGETTO DI ISTITUTO	Punti 0,50 per ogni referenza (max 4 referenze) max 2 punti
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>PUNTI 50</b>
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 95</b>

A parità di punteggio si procederà alla individuazione del candidato più giovane di età. L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza.

#### **TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La selezione avverrà, a cura del Gruppo di Progetto presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Saranno redatte graduatorie uniche per titoli culturali e professionali per ognuno dei profili richiesti dal bando. Le figure interne saranno individuate scorrendo le rispettive graduatorie, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato A, sarà indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC di Gricignano di Aversa (CE), Via E. Fermi, e dovrà espressamente indicare il mittente e la dicitura **"SELEZIONE SUPPORTO AL DS"** oppure **SELEZIONE VALUTATORE**- Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-107 Titolo **"In viaggio tra le culture"**

La domanda di disponibilità dovrà pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 24 ottobre 2019** attraverso una di queste modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio di segreteria, ubicato presso la sede centrale dell'IC di Gricignano di Aversa, Via E. Fermi;
- consegna a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (non fa fede il timbro postale di partenza);
- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [ceic8ah008@istruzione.it](mailto:ceic8ah008@istruzione.it);
- tramite posta elettronica certificata [ceic8ah008@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ah008@pec.istruzione.it) ;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

La candidatura dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (Allegato A),
2. Tabella di autovalutazione (Allegato B)

3. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003;

4. fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 (Allegato 4).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste. L'amministrazione si incarica di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

I candidati risultati idonei, verranno graduati secondo i criteri di selezione citati nel presente bando e verranno contattati per il conferimento dell'incarico da formalizzare attraverso contratto di prestazione d'opera intellettuale, nel quale si stabiliranno tempi, attività e retribuzione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento. Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli, delle esperienze dichiarate e della proposta progettuale.

### **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo e pubblicazione sul sito web della scuola. Il termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione è di **gg 7**.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, il gruppo di progetto procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati in seguito:

1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. Esperienze professionali coerenti con le attività previste;
3. Precedenti esperienze di docenza e/o progettazione PON – POR- MIUR;
4. Conoscenza della piattaforma "Gestione progetti PON Scuola" e/o delle "Nuove Tecnologie Informatiche".

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte (firma autografa o firma digitale). Non si terrà conto delle istanze recapitate oltre il termine fissato. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

### **COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso come di seguito specificato:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Supporto al Ds	n. 20 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
Referente per la valutazione	n. 15 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto:

- Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una timeline);

- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano Integrato.

## **TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

Inizio progetto: Gennaio 2020 – Fine progetto: Maggio 2020

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196).

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** dott.ssa Loredana Russo

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto: [www.icgricignanodiaversa.edu.it](http://www.icgricignanodiaversa.edu.it) e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana Russo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*