

N.B. Ogni genitore rappresentante si impegna a ritirare e pagare i biglietti presso la biglietteria del Teatro di San Carlo entro la scadenza indicata dal Teatro stesso, trascorsa la quale la prenotazione verrà rilasciata.

Ogni genitore dichiara di essere stato informato e di acconsentire alle condizioni specificate sulla comunicazione inviata alla scuola.

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- La seconda pagina di questa scheda è replicabile, qualora il numero di righe non sia sufficiente.
- Il genitore/referente sarà colui che si occuperà del pagamento e del ritiro dei biglietti di tutti gli spettatori indicati in quella scheda. Ogni comunicazione in merito alla prenotazione dei biglietti sarà inviata unicamente a lui: sarà poi compito del referente farsi portavoce con gli altri genitori. Qualora la mail non sia riportata in modo leggibile, non possiamo garantire il corretto recapito delle comunicazioni.
- Sarà possibile indicare, nella scheda di richiesta, un unico referente per tutta la scuola oppure uno a classe/gruppo di classi, a seconda delle Vostre necessità organizzative. **NON INDICARE SINGOLE PRENOTAZIONI.**
- Ogni genitore referente ritirerà presso la nostra biglietteria una busta contenente tutti i biglietti prenotati per il suo gruppo classe/scuola.
- La quota di biglietti/genitori spettanti alla scuola e non fruita da tutti gli studenti possono essere ridistribuite su chi ha necessità di più di due biglietti. Ad esempio: se una scuola ha 100 studenti iscritti, ha diritto comunque a 200 biglietti/genitori. I biglietti non richiesti tramite questa scheda di prenotazione saranno rimessi a disposizione delle altre scuole.