



I.C. "FILIPPO SANTAGATA"
GRICIGNANO DI AVERSA (CE)
Prot. 0004862 del 01/08/2023
(Uscita)

Al personale ATA

Al Dsga

- Al Sito web - All'albo - Agli atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

TITOLO: Digitalize: Impariamo il futuro

IDENTIFICATIVO PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-13639

CUPE54D22002860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° **A00GABMIR** Registro Ufficiale.U.0043213 del 17/03/2023 acquisito al ns. prot.n.2600 del 17/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi,*

*attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. **50 del 6/02/2023** di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. **74 del 9/02/ 2023** Verbale n. 8 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 38/2023_ e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici- 2019/2020-2021/2022- 2022/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n**47 del 6/06/2023** Verbale n. 4_ di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° **3** assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- b) n° **5** collaboratori scolastici da impiegare nel supporto al personale tecnico nella strutturazione e allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica degli stessi;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° **55** ore circa complessive per **1** personale amministrativo
- b) n° **80** ore circa complessive per **2** personale amministrativo
- c) n° **125** ore circa complessive per i **5** collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- 1) **Assistenti amministrativi con compiti di supporto al gruppo di progetto:**
 - a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
 - b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
 - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;

- 2) **Collaboratori scolastici con compiti di supporto al gruppo di progetto:**
 - a) Verificare e provvedere alla assistenza al personale tecnico degli ambienti interessati al progetto
 - b) Supportare il personale delle aziende installatrici
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica;
 - d) Provvedere alla risistemazione didattica degli ambienti.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo gli allegati modello **A e B** entro le ore **12:00 del giorno 08/08/2023**, esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icgricignanodiaversa.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Russo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005
s.m.i.e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI PERSONALE
ATA A VALERE SU:**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13639
CUP: E54D22002860006

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via _____
Codice Fiscale _____ Partecipante alla selezione per il ruolo di
_____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del
d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO SANTAGATA" GRICIGNANO DI AVERSA

ALLEGATO B – PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il _____, residente a _____ (____, in Via _____ n. _____
_____ in servizio presso questo Istituto in qualità di _____

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai fini del possesso dei titoli, di cui all'oggetto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00, quanto viene riportato in tabella.

Candidatura profilo Assistente Amministrativo per 55 ore

Candidatura profilo Assistente Amministrativo per 40 ore

CRITERI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
TITOLI CULTURALI/ATTIVITA'		Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE STATALE TRIENNALE	Punti 2		
DIPLOMA DI MATURITÀ QUINQUENNALE	Punti 5		
LAUREA TRIENNALE*	Punti 1		
LAUREA MAGISTRALE	Punti 2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ECDL, EIPASS, IC3)	Punti 1 per ciascuna certificazione Max 2 punti		
Attività di assistente amministrativo all'interno di altri progetti extracurricolari scolastici	Punti 1 per ogni anno Max 3 anni Max 3 punti		
TOTALE PARZIALE			
TOTALE			

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO SANTAGATA" GRICIGNANO DI AVERSA

ALLEGATO B – PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il _____, residente a _____ (____), in Via _____ n. _____
in servizio presso questo Istituto in qualità di _____

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai fini del possesso dei titoli, di cui all'oggetto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00, quanto viene riportato in tabella.

CRITERI SELEZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO			
TITOLI CULTURALI/ATTIVITA'		Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
DIPLOMA DI LICENZA MEDIA (in alternativa al diploma di maturità)	Punti 5		
DIPLOMA DI MATURITÀ QUINQUENNALE (in alternativa al diploma di licenza media)	Punti 5		
DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE STATALE TRIENNALE	Punti 2		
LAUREA TRIENNALE*	Punti 1		
LAUREA MAGISTRALE	Punti 2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ECDL, EIPASS, IC3)	Punti 1 per ciascuna certificazione Max 2 punti		
Attività di collaboratore scolastico all'interno di altri progetti extracurricolari scolastici	Punti 1 per ogni anno Max 3 anni Max 3 punti		
TOTALE PARZIALE			
TOTALE			

Data _____

Firma _____