



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO SANTAGATA"



Via E. Fermi, 81030 Gricignano di Aversa (CE)
Tel/Fax 081 5028137 - Fax 081 5028980
C.F. 90035490615 - Cod. Mecc. CEIC8AH008
E-mail ceic8ah008@istruzione.it
pec: ceic8ah008@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icgricignanodiaversa.edu.it



I.C. "FILIPPO SANTAGATA"
GRICIGNANO DI AVERSA (CE)
Prot. 0002345 del 27/05/2020
08 (Uscita)

ALBO/ATTI

Amm.ne Trasparente

OGGETTO:	Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
-----------------	--

AVVISO DI SELEZIONE

PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA E DI UN ESPERTO COLLAUDATORE PER IL PROGETTO SU&V “Scuola unita & vicina”

CUP E52G2000860007

CNP 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-456

TITOLO PROGETTO SU&V “Scuola unita & vicina”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO	il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143,

	della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
VISTI	i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014- 2020;
VISTO	l’avviso pubblico n. 4878 del del 17/04/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
VISTA	la candidatura di questa Istituzione scolastica prot. n. 7450 del 25/04/2020 relativa al Progetto dal titolo SU&V “Scuola unita & vicina”;
VISTA	la nota prot. N.AOODGEFID/10443 del 05/05/2020 con la quale si autorizza la realizzazione del Progetto;
VISTO	il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.2246/06 del 19/05/2020 dell’importo finanziato pari ad € 13.000,00;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 54 del verbale n.4 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;
VISTI	la delibera n. 22 del Consiglio di istituto del 05/12/2018 di approvazione del Regolamento di Istituto comprendente l’Appendice A contenente i criteri per il reclutamento di esperti interni ed esterni;
VISTO	il Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTE	le Linee Guida ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTO	il D. Lgs. N. 56 del 19/04/2017 – correttivo al D.Lgs. n. 50/2016 – Nuovo Codice dei Contratti;
VISTO	il MOG pubblicato in data 11 maggio 2020;
RILEVATA	la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per n. 1 figura per l’attività di progettista e n. 1 figura per l’attività di collaudatore nell’ambito del progetto autorizzato;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

al fine di individuare: n. 1 **ESPERTO PROGETTISTA**, n. 1 **COLLAUDATORE** per il Progetto **SU&V “Scuola unita & vicina”** con le seguenti caratteristiche indispensabili richieste:

L'esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione; in particolare, è richiesta pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PON FESR, oltre che esperienza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti.

COMPITI DEL PROGETTISTA

- gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- compilazione on-line della gestione forniture;
- compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- gestione eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
- collaborazione con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- redazione di un registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

COMPITI DEL COLLAUDATORE

- inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti nella piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborazione con il DS e DSGA circa il controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

I due incarichi non sono cumulabili

CONDIZIONI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato A, deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

La domanda, che dovrà pervenire esclusivamente via PEC, così come indicato successivamente, dovrà contenere nell'oggetto la dicitura “PON 2014/20- FESR” – Selezione PROGETTISTA/COLLAUDATORE– Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne Codice CNP 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-456.

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lvo. 30/06/2003 n. 196 e Legge 675/96 e sue modifiche. I candidati dovranno evidenziare nel proprio curriculum vitae i titoli che devono essere oggetto di valutazione, riportandoli nel prospetto contenuto nella domanda di candidatura.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo ceic8ah008@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 6 giugno 2020. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, pervenute oltre la data di scadenza o tramite modulistica diverse da quelle allegate al bando. La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La candidatura dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (Allegato A);
2. Tabella di autovalutazione (Allegato B);
3. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003;
4. Copia del documento di riconoscimento.

Gli aspiranti dipendenti da Pubbliche Amministrazioni dovranno essere autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente o Datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste. L'amministrazione si incarica di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. I candidati risultati idonei, verranno graduati secondo i criteri di selezione allegati al presente bando e verranno contattati per il conferimento dell'incarico da formalizzare attraverso contratto di prestazione d'opera intellettuale, nel quale si stabiliranno tempi, attività e retribuzione. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento. Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli, delle esperienze dichiarate e della proposta progettuale.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo e pubblicazione sul sito web della scuola. Il termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione è di gg 7.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la commissione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati in seguito:

1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. Esperienze professionali coerenti con le attività previste;
3. Precedenti esperienze di docenza e/o progettazione PON – POR- MIUR;
4. Conoscenza della piattaforma “Gestione progetti PON Scuola” e/o delle “Nuove Tecnologie Informatiche”.

COMPENSI

L'istituto, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere un compenso orario pari ad €23,22 L.S. per un importo omnicomprendivo.

Per il progettista € 172,50 pari a h 7 e 25 minuti di attività

Per il collaudatore € 115,00 pari ad ore 4 e 57 minuti di attività

L'attività dovrà risultare da appositi atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Loredana Russo

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.icgricignanodiaversa.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Loredana Russo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*