



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO SANTAGATA"

Via E. Fermi, 81030 Gricignano di Aversa (CE)
Tel/Fax 081 5028137 - Fax 081 5028980
C.F. 90035490615 - Cod. Mecc. CEIC8AH008
E-mail: ceic8ah008@istruzione.it
pec: ceic8ah008@pec.istruzione.it
Site Web: www.icgricignanodiaversa.edu.it



I.C. "FILIPPO SANTAGATA"
GRICIGNANO DI AVERSA (CE)
Prot. 0002814 del 19/06/2020
(Uscita)

AI DOCENTE NEOASSUNTO

Ins. Cardillo Maria

AI DOCENTE TUTOR

Ins. Calabrese Immacolata

AL COMITATO DI VALUTAZIONE:

prof. Anoldo Vincenzo

Ins. Colella Giustina

AL DSGA

Albo on line

OGGETTO: Valutazione finale Docente neoassunto – a.s. 2019/2020. Adempimenti finali – Convocazione del Comitato di Valutazione, del Docente tutor e del Docente neoassunto

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che *"[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."*

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line (Laboratori e Piattaforma Indire), **il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato .pdf e cartaceo**. Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;
- Relazione finale delle attività peer to peer;
- Patto per lo sviluppo professionale.

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le *"risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"* (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;

- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il docente tutor dovrà presentare:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata **entro le ore 12.00 di lunedì 29 giugno 2020** presso l'Ufficio di segreteria del Personale.

I format da utilizzare sono reperibili nell'Area docenti del sito web d'Istituto, alla voce "Materiale docenti neoassunti" e/o nella piattaforma INDIRE.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), **ed il docente neoassunto** in ruolo sono convocati in modalità telematica mercoledì 1 luglio p.v. alle ore 10.30 con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata di 30 m. circa.

Le modalità dell'incontro saranno comunicate con successiva circolare.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Russo
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*