



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO SANTAGATA"



Via E. Fermi, 81030 Gricignano di Aversa (CE)
Tel/Fax 081 5028137 - Fax 081 5028980
C.F. 90035490615 - Cod. Mecc. CEIC8AH008
E-mail ceic8ah008@istruzione.it
pec: ceic8ah008@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icgricignanodiaversa.edu.it



I.C. "FILIPPO SANTAGATA"
GRICIGNANO DI AVERSA (CE)
Prot. 0006290 del 20/11/2020
(Uscita)

All'attenzione delle **studentesse** e degli **studenti**,
dei **genitori** e dei **docenti**
dell'IC "Santagata" di Gricignano di Aversa

DAD e NETIQUETTE

Indicazioni per una proficua attuazione della Didattica a Distanza

In occasione della settimana della gentilezza, l'I.C. Santagata di Gricignano di Aversa coglie l'occasione per ricordare alcuni **accorgimenti da seguire**, sia da parte degli alunni che delle rispettive famiglie, durante lo svolgimento della Didattica a Distanza al fine di garantire una migliore e più proficua attuazione della stessa; nella consapevolezza delle **innumerevoli difficoltà** e disagi che, ogni giorno, le famiglie e gli studenti incontrano nell'affrontare tale tipo di didattica dovuta alla situazione emergenziale della pandemia di Sars-Covid19, si ricorda che l'Istituzione Scolastica è sempre pronta e disponibile ad **ascoltare** e a **risolvere** eventuali problematiche che insorgano.

Per le/gli Alunne/i:

- Le lezioni in videoconferenza sono da considerarsi **attività didattica a tutti gli effetti**.
- Entra nella Classroom della piattaforma virtuale **G-Suite** solo con **l'account fornito dall'istituto** (nome e cognome@icgricignanodiaversa.edu.it)
- Accedi alle lezioni con **puntualità**;
- Segui sempre le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato.
- Attiva sempre la **videocamera**, avendo cura però che non risulti mai **inquadrato** nessun elemento di **distrazione** per i partecipanti alla videolezione.
- Dovrai essere presente dalla **prima** all'**ultima** ora di lezione (salvo casi in cui l'assenza consista in un'urgenza familiare o di salute che va documentata); in caso anche di **un'ora** di non-partecipazione alla videolezione, verrà registrata **l'assenza dell'intera giornata sul registro elettronico**.
- Impegnati a inviare, nelle modalità indicate dai docenti, i **compiti assegnati**, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.
- Per motivi tecnici (assenza del dispositivo *noise-gate*) tieni **disabilitato** il microfono ed attivalo solo se necessario; se chiedi di intervenire alla discussione alza la mano o, se il docente sta condividendo lo schermo, attiva momentaneamente il microfono.
- Utilizza sempre, anche all'interno delle chat, un **linguaggio corretto** e rispettoso di tutti.
- Contatta prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle.

- Durante le video-lezioni sii sempre in **ordine e curata/o** nell'aspetto, poiché ciò è segno di **rispetto** per tutti ma soprattutto per sé stessi.

Per le Famiglie:

- I genitori/tutori hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.
- Sono inoltre responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.
- Segnaleranno ai docenti coordinatori eventuali episodi inadeguati o scorretti, **senza intervenire direttamente nella lezione on line**, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.
- Rispetteranno l'**autonomia** e l'**indipendenza** dei propri figli, evitando interventi e suggerimenti o qualunque tipo di distrazione per gli alunni.

Per i docenti:

- Si attiveranno per fornire a tutte le alunne e gli alunni, anche quelli con Bisogni Educativi Speciali, materiale **adatto** alle proprie possibilità, facendo attenzione a non indicare nomi, cognomi o tutto ciò che violi la Privacy.
- Organizza incontri a distanza con coordinatori di classe o singoli docenti, per fornire **indicazioni sull'andamento scolastico** dello studente su richiesta di appuntamento dei genitori.
- Assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e dalle norme sulla valutazione, attraverso le apposite funzionalità del Registro elettronico Argo;
- Pongono attenzione agli aspetti **psicologici** con costanti e personali azioni di accompagnamento e vicinanza agli studenti.
- Si accertano periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo **alternative** nel caso non fosse loro possibile.
- Qualora riscontrino discontinuità nella partecipazione da parte di alunni alle attività in DDI, provvederanno a contattarli personalmente, **evitando richiami in chat pubbliche**, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione e segnaleranno alla scuola le eventuali difficoltà, per consentire la valutazione di possibili **soluzioni**.
- Avranno cura di assegnare compiti e inviare materiali nell'arco del loro orario settimanale di servizio.
- Eviterà di caricare on line troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, inducendo demotivazione e abbandono.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Russo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*