



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO SANTAGATA"



Via E. Fermi, 81030 Gricignano di Aversa (CE)  
Tel/Fax 081 5028137 - Fax 081 5028980  
C.F. 90035490615 - Cod. Mecc. CEIC8AH008  
E-mail ceic8ah008@istruzione.it  
pec: ceic8ah008@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.icgricignanodiaversa.edu.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PON - FESR - FSE  
2014 - 2020

I.C. "FILIPPO SANTAGATA"  
GRICIGNANO DI AVERSA (CE)  
Prot. 0001234 del 19/02/2021  
(Uscita)

Ai docenti  
Albo on line  
Sito web atti

## Oggetto: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”

**Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-202**

**CUP E58H17000370007**

**Titolo “Banchi d’impresa”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO**- Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”

**VISTO**- il Programma Annuale 2021;

**VISTA**- la delibera del Collegio dei Docenti n.2630 del 3/03/2017 verbale n. 88/17, per la partecipazione all'Avviso Pubblico prot. n. **AODGEFID/2775 del 08.03.2017**;

**VISTA**- la delibera del Consiglio d'Istituto n.2583 del 21/04/2017 verbale n. 88/17;

**VISTA**- la candidatura presentata da questo Istituto n. 994768 del 08/03/2017;

**VISTA**- la nota MIUR Prot. AODGEFID-24992 del 17/07/2019 di formale autorizzazione del progetto, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. **AODGEFID/2775 del 08.03.2017**;

**VISTA**- la nota MIUR Prot. AODGEFID-27025 del 21/08/2019 di formale autorizzazione del progetto, che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE con il codice identificativo: **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-202**

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTE** Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020 dell'ottobre 2020;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 28/11/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.t.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 23/11/2020 di approvazione dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n 13 del 7/09/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare un docente esperto in qualità di **"Delegato DS"** e un docente esperto in qualità di **"Supporto Operativo"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare le seguenti figure: - **N. 3 TUTOR**

## **DETERMINA**

### **ART. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale: **TUTOR**

## MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI

| TIPOLOGIA DI MODULO   | TITOLO                            | ORE  | DESTINATARI                                    |
|---|-----------------------------------|------|--|
| Conoscenza delle opportunità e delle modalità di fare impresa         | <b>IMPRENDENDO ED INTRAPRENDO</b> | 30 h | 15/20 allievi scuola secondaria di primo grado |
| Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale | <b>GESTIAMO NOI!</b>              | 30 h | 15/20 allievi scuola secondaria di primo grado |
| Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali                 | <b>TEAM BUILDING</b>              | 30 h | 15/20 allievi scuola secondaria di primo grado |

### ART. 2 IMPORTO

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

### Art. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A (decidere quale modello di domanda allegare), debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B (allegare tabella valutazione)– autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 25/02/2021 presso la segreteria di questa Istituzione esclusivamente via mail, agli indirizzi [ceic8ah008@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ah008@pec.istruzione.it) oppure [ceic8ah008@istruzione.it](mailto:ceic8ah008@istruzione.it), indicando nell'oggetto : selezione TUTOR progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-202.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che contraddistinguono i titoli devono essere riportati nella scheda di autovalutazione, allegato B.

### Art. 4 CAUSE ESCLUSIONI

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;

- Curriculum Vitae non numerato secondo l'art. 3;
- Scheda valutazione titoli non riportate il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;

## **Art. 5 PARTECIPAZIONE**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione e indicando l'ordine di preferenza delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Visto il criterio di divieto di accumulo di incarichi nella PA e il principio di rotazione degli stessi, più volte richiamato nelle linee guida dal M.I. potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in tutte le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricorrere a bandi esterni.

## **ART. 6 COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE PREVISTE NEL PROGETTO:**

### **TUTOR:**

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

#### **ART. 7 SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Loredana Russo

#### **ART. 9 TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

Inizio progetto: Aprile 2021 – Fine progetto: Luglio 2021

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196).

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola sul sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana Russo  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.