



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO SANTAGATA"



Via E. Fermi, 81030 Gricignano di Aversa (CE)  
Tel/Fax 081 5028137 - Fax 081 5028980  
C.F. 90035490615 - Cod. Mecc. CEIC8AH008  
E-mail ceic8ah008@istruzione.it  
pec: ceic8ah008@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.icgricignanodiaversa.edu.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PON - FESR - FSE  
2014 - 2020

I.C. "FILIPPO SANTAGATA"  
GRICIGNANO DI AVERSA (CE)  
Prot. 0002359 del 13/04/2021  
(Uscita)

**A tutto il personale docente**

**Sito web**

## **Oggetto: modalità di fruizione permessi retribuiti**

Alcuni recenti comportamenti sulle modalità di richiesta di permessi retribuiti e ferie inducono la scrivente a formulare la presente nota di chiarimenti, onde evitare situazioni spiacevoli .

L'art. 15, ai commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, prevede:” Il dipendente della scuola con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ha diritto, sulla base di idonea documentazione anche autocertificata, a permessi retribuiti per i seguenti casi: ... OMISSIS ... Il dipendente, inoltre, ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione. Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, vengono fruiti i sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma.”.

Il contratto, dunque, precisa che la dicitura “motivi familiari/personali” è da intendersi come generica, dal momento che detti motivi vanno documentati, quindi meglio specificati e certificati.

Per ovvie ragioni di carattere organizzativo, si invita il personale a produrre domanda di permesso personale retribuito **con almeno cinque giorni d’anticipo**; la richiesta di permesso retribuito per motivi personali/di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cui s’intende fruirne, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità e per le ragioni su espresse deve essere comunicata personalmente al DS e documentata come previsto dalla norma contrattuale.

Nella speranza di aver dissipato eventuali dubbi, si esprime l’augurio di un prosieguo più “sereno” dell’attività lavorativa e si ringrazia per la fattiva e consueta collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Loredana Russo**

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 1993)