



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FILIPPO SANTAGATA”

Via E. Fermi, 81030 Gricignano di Aversa (CE)  
Tel/Fax 081 5028137 - Fax 081 5028980  
C.F. 90035490615 - Cod. Mecc. CEIC8AH008  
E-mail ceic8ah008@istruzione.it  
pec: ceic8ah008@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.icgricignanodiaversa.edu.it](http://www.icgricignanodiaversa.edu.it)



I.C. "FILIPPO SANTAGATA"  
GRICIGNANO DI AVERSA (CE)  
Prot. 0002657 del 23/04/2021  
(Uscita)

**Ai docenti di scuola Primaria e Secondaria di 1° grado**

**I.C. "F. Santagata"**

**Atti – SITO WEB**

### **Oggetto: Adozioni dei libri di testo a.s. 2021/22.**

La presente comunicazione, in riferimento alla nota ministeriale 5272 del 12/03/2021 (in allegato) avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2021/2022", definisce le modalità per poter giungere all'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico, dopo aver visionato le proposte editoriali relative all'anno scolastico 2021/2022.

Si fa presente che l'adozione dei libri di testo anche per l'a.s. 2021/2022 rimane disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014 che, per completezza di informazione, si allega alla presente.

L'adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti nella seconda decade di maggio, sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria di I grado). La comunicazione dei dati adozionali sarà effettuata a cura della segreteria didattica entro il 22 giugno p.v. tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura.

I rappresentanti delle diverse case editrici, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, potranno depositare i libri di testo presso le diverse sedi scolastiche del nostro istituto.

I testi indirizzati ai consigli di interclasse della scuola primaria saranno conservati presso il laboratorio di informatica della scuola Primaria "F: Santagata", dove i docenti potranno prelevarli per prenderne visione e riconsegnarli al termine della consultazione. Sarà disponibile un registro di consegna/restituzione dei testi. Si ricorda che i testi saranno restituiti ai rappresentanti al termine della consultazione.

Per la scuola secondaria i libri di testo saranno fatti recapitare ai docenti interessati, che concorderanno con i rappresentanti editoriali l'eventuale restituzione dei libri in saggio.

Dato il perdurare dell'emergenza epidemiologica, è vivamente consigliata la consultazione online dei testi; i presidenti di interclasse delle classi seconde e quinte, per consentire ai rappresentanti di inviare loro le proposte editoriali da consultare online metteranno a disposizione un loro indirizzo mail.

I presidenti incaricati e i referenti di dipartimento dissemineranno, a tutti i docenti dei consigli di classe, ai docenti disciplinari e ai docenti di sostegno, le proposte editoriali. Si invitano i presidenti di interclasse e i referenti di dipartimento a includere i docenti di sostegno tra i destinatari delle proposte di adozione

I dipartimenti e gli incontri di programmazione, costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. Durante queste fasi collegiali, sarà possibile pianificare degli incontri in videoconferenza con i rappresentanti editoriali, utilizzando gli strumenti di eLearning già a disposizione dei docenti.

Considerata l'opportunità di una prassi didattica condivisa, per classi aperte e parallele, è pratica consolidata dell'istituto l'adozione di testi uguali per corsi diversi della scuola secondaria, per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF.

Nei Consigli di Dipartimento e di Interclasse si discuteranno le proposte di adozione.

Sarà cura del docente referente di Dipartimento e del docente prevalente della scuola primaria, redigere la proposta di adozione, sull'apposito modello.

Al termine della proposta, nell'ambito dei singoli consigli di classe, il coordinatore di Interclasse/Classe avrà cura di:

1. presentare la tabella dei testi, allegata al verbale del consiglio, completa in tutte le sue parti;
2. verificare il tetto di spesa (solo per la scuola secondaria di I grado);
3. far firmare ai docenti del Consiglio di Interclasse/Classe la tabella che verrà allegata al verbale e consegnata in copia, entro e **non oltre il 18 maggio p.v.**, all'ufficio amministrativo.

Si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione. Per agevolare tale operazione, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2021/2022. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate in Collegio Docenti, programmato per Maggio 2021. La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011.

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana Russo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*