



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO SANTAGATA"



Via E. Fermi, 81030 Gricignano di Aversa (CE)
Tel/Fax 081 5028137 - Fax 081 5028980
C.F. 90035490615 - Cod. Mecc. CEIC8AH008
E-mail ceic8ah008@istruzione.it
pec: ceic8ah008@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icgricignanodiaversa.edu.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON - FESR - FSE
2014 - 2020

I.C. "FILIPPO SANTAGATA"
GRICIGNANO DI AVERSA (CE)
Prot. 0008418 del 06/12/2021
(Uscita)

Ai docenti
Albo on line
Sito web atti

Oggetto: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 TUTOR

Di cui all' **Avviso pubblico** prot.n. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 per la presentazione di proposte finalizzate all'inclusione sociale e integrazione, di cui all'Obiettivo Specifico 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014/2020;

10.1.1A-FSEPON-CA-2019-562.

CUP E51F19000240007

Titolo "A braccia aperte"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO- Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 per la presentazione di proposte finalizzate all'inclusione sociale e integrazione, di cui all'Obiettivo Specifico 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014/2020;

VISTO- il Programma Annuale 2021;

VISTE- le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto – verbale n.69/17 e delibera n.2583 del 21/04/2017; Collegio dei docenti – verbale n.88/17 e delibera n. 2630 del 03/03/2017);

VISTA- la candidatura presentata da questo Istituto n. 1002067, inoltrata in data 27/04/2017;

VISTA- la nota di autorizzazione MIUR –Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV - prot. n. AOODGEFID/36118 del 10/09/2019;

VISTA- La nota MIUR AOODGEFID/1405 del 27/01/2020 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-562;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTE Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020 dell'ottobre 2020;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 28/11/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.t.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTE le Delibera del Consiglio d'Istituto n 20 del 28/10/2021 e del Collegio docenti n. 57 del 28/10/2021 con le quali è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

RILEVATA la necessità di individuare le seguenti figure: - **N. 3 TUTOR**

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

DI **AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale: **TUTOR**

MODULO DESTINATO AGLI ALUNNI

TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLO	ORE	DESTINATARI
1. L'arte per l'integrazione	Street dance	60 h	20 allievi scuola secondaria I grado
2. L'arte per l'integrazione	Romeo&Juliet	60 h	20 allievi scuola secondaria I grado
3. Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Smart photography	60 h	20 allievi scuola secondaria I grado

ART. 2 IMPORTO

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata;
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricorrere a bandi esterni.

Art. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 14/12/2021 presso la segreteria di questa Istituzione esclusivamente via mail, agli indirizzi ceic8ah008@pec.istruzione.it oppure ceic8ah008@istruzione.it, indicando nell'oggetto : selezione TUTOR progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-562.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che contraddistinguono i titoli devono essere riportati nella scheda di autovalutazione, allegato B.

Art. 5 CAUSE ESCLUSIONI

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum Vitae non numerato secondo l'art. 4;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4;

ART. 6 COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE PREVISTE NEL PROGETTO:

TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

ART. 7 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

A conclusione della comparazione delle candidature, il Dirigente Scolastico si provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà all'albo e sul sito web istituzionale della scuola.

Il termine per il ricorso è di gg 7, al termine dei quali la graduatoria diventerà definitiva e verrà data comunicazione al candidato vincitore, cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Loredana Russo.

ART. 9 TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Tempi di attuazione: gennaio- giugno 2022;

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196).

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Russo
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.