

Oggetto: Richiesta di Permesso breve - Personale docente

- Scuola Infanzia Lorenzini Scuola Infanzia Pascoli Scuola Primaria Santagata
 Scuola Primaria Pascoli Scuola Secondaria I grado Pascoli

_____ sottoscritt _____ nat _____ il _____
a _____ (prov. _____), in servizio presso codesta Istituzione Scolastica, in qualità di _____
_____ con contratto di lavoro a tempo INDETERMINATO tempo DETERMINATO.

CHIEDE

compatibilmente con le esigenze di servizio, la concessione di un PERMESSO BREVE PER ESIGENZE PERSONALI (ai sensi dell'art. 16 del CCNL 29/11/2007)

di ore _____ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Motivazione _____

Dichiara di essere a conoscenza del fatto che il permesso orario richiesto è fruibile solo se preventivamente autorizzato. La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio nella scuola, **senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.**

Dichiara che sarà sostituit _____, senza oneri per l'Amministrazione, dal docente _____ come sotto indicato:

dalle ore	alle ore	classe	Firma del docente che sostituisce

Si allega alla presente la seguente documentazione giustificativa o certificazione:

Gricignano di Aversa, _____

Con Osservanza

VISTO: si concede
 non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Loredana Russo)

NOTE:

Art. 16 C.C.N.L. 29.11.2007

Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con Contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato sono attribuiti per particolari esigenze personali e a domanda permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e comunque **fino al massimo di due ore** per il personale docente.

I permessi complessivamente concessi nell'arco dell'anno scolastico non possono superare:

1. le 24 ore per gli insegnanti di Scuola Primaria :- corrispondente all'orario settimanale di insegnamento.

2. le 25 ore per gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia:- corrispondente all'orario sett. le di insegnamento.

3. le 18 ore per gli insegnanti della Scuola Secondaria corrispondente all'orario sett. le di insegnamento.

I permessi in oggetto vanno richiesti preventivamente al capo di istituto con domanda scritta; vanno recuperati **entro i due mesi** successivi in una o più soluzioni in relazione all'esigenze di servizio. Per il personale docente dovrà essere data, nei limiti del possibile, priorità alle supplenze o a interventi didattici integrativi, possibilmente nella classe nella quale si è verificata l'assenza.

Nel caso in cui non fosse possibile il recupero delle ore di lavoro non prestate, per cause imputabili al dipendente, l'Amministrazione deve provvedere a **trattenere una somma** pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla **possibilità della sostituzione con personale in servizio**.

RISERVATO ALL'UFFICIO:

	In data	dalle ore	alle ore	classe
Recupero del permesso				

Il responsabile di plesso: _____

L'assistente amministrativo: _____